**Gilmar Marcos dos Reis**

Casado, brasileiro, 56 anos  
Qd. 04 conj. i Casa 17  
CEP 73.360-409 – Planaltina-DF  
Tel. residencial: (61) 3389 1382  
Celular: (61) 9987 1882  
E-mail: [gilmarcosreis@yahoo.com.br](mailto:gilmarcosreis@yahoo.com.br)

CRA/DF Nº013727

* **Objetivo**

1. Atuar na área administrativa, com a expectativa de desenvolver projetos sustentáveis para o desenvolvimento da empresa.

**Resumo Profissional**

Sólida experiência na área administrativa, com atuação em empresa Pública Federal e GDF, bem como Associação de Servidores e Cooperativa de Crédito.Capacidade de liderança, habilidade de negociação e visão estratégica.

**Experiência Profissional**

15/01/2015 a 12/08/2016 – **COMPANHIA URBANIZADORA DA NOVA CAPITAL DO BRASIL –NOVACAP**

Cargo: Chefe do Departamento de Material e Patrimônio –DEMAP

Matrícula: 973.207-1

Responsável pela gestão dos Setores de Compras, Almoxarifado, Protocolo Geral, Arquivo Geral, Limpeza e Manutenção, Segurança e Patrimônio.

12/08/2016 a 14/01/2019 - **COMPANHIA URBANIZADORA DA NOVA CAPITAL DO BRASIL –NOVACAP**

Cargo: Assessor de Diretoria II

* Assessoria ao Presidente da Companhia, o acompanhando em Reuniões externas , Eventos e Entrevistas.

31/12/2007 a 01/01/2011 – **SECRETARIA DE ESTADO DE GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL/ ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE PLANALTINA**

Cargo: Diretor de Serviços – Gerência Regional de Planaltina

Matrícula: 166.374-7

Auxiliando a Gerência de Cultura e Educação da Administração Regional de Planaltina, no desenvolvimento de projetos Culturais.

02/04/2007 a 21/12/2007 – **SECRETARIA DE ESTADO DE GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL/ ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE PLANALTINA**

Cargo: Diretor de Administração Geral.

Coordenando uma equipe de quarenta e três pessoas divididas em duas Gerências e quatro Núcleos. Responsável direto pela Administração Orçamentária e Financeira, Pessoal do Quadro e Comissionados, Contrato de Limpeza e Conservação, Vigilância, Bens móveis e imóveis, Veículos Locados, Posto de Abastecimento de Veículos de Órgãos Públicos na Região Administrativa.

01/04/05 a 14/10/06 - **INSTITUTO CANDANGO DE SOLIDARIEDADE**

Cargo: Auxiliar de Escritório

Lotado no Setor Orçamentário e Financeiro da Administração Regional de Planaltina, onde desenvolvia atividades de Controle de Recebimento de Taxas e das Despesas de Custeio da Administração.

06/10/03 a 27/01/05 - **COOPERATIVA ECONÔMICA DE CRÉDITO MÚTUO DOS PROFISSIONAIS DE SAÚDE DE BRASÍLIA E REGIÃO GEOECONÔMICA**

Cargo: Tesoureiro

Controle e Guarda de Numerários, Elaboração de Planilhas Financeiras, Abertura e Fechamento de Caixas, Atendimento de Correntistas, Contato com Bancos, Compras, Controle e Pagamento de Contas da Entidade.

17/04/02 a 29/10/03 **FUNDAÇÃO JORGE DUPRAT DE FIGUEIREDO DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO – FUNDACENTRO/MTE**

Cargo: Chefe Administrativo e Financeiro (DAS 101.1)

-Gestor das Atividades Orçamentárias e Financeiras, Operador do SIAFI e SIASG ; Pregoeiro Substituto, Presidente da Comissão de Licitação, Gestor de Contratos e Fiscal de Contratos

14/02/00 a 04/04/02 **DINAMICA ADMINISTRAÇÃO SERVIÇOS E OBRAS LTDA**

Cargo: Recepcionista

-Desenvolvendo atividades no setor Orçamentário e Financeiro, junto à Chefia Administrativa e Financeira, da Fundação Jorge Duprat de Figueiredo de Segurança e Medicina do Trabalho – FUNDACENTRO/MTE.

23/11/98 a 30/07/99 – **DESTAC – COMERCIO E SERVIÇOS LTDA**

Cargo: Supervisor

- Prestação de serviços no Banco Central do Brasil, na função de Supervisor lotado no Almoxarifado de Bens Móveis, onde desenvolveu atividade de controle, distribuição, conferência e guarda de Bens Móveis, Coordenando uma equipe de carregadores e Almoxarifes.

11/07/94 a 02/06/97 **ASSOCIAÇÃO DOS SERVIDORES DA CONAB**

**Cargo:** Assistente Administrativo

- Desenvolvendo atividades Administrativas nas áreas Financeira e Atendimento ao Público,

24/11/88 a 01/07/94 **ASSOCIAÇÃO DOS SERVIDORES DA COBAL**

**Cargos:** Aux. deServiços Gerais (24/11/88 a 01/10/89), Aux. de Departamento Pessoal (01/10/89 a 01/09/92), Assistente Administrativo (01/09/92)

- Desenvolvendo diversas atividades.

01/07/88 a 04/11/88 **ESTUDANTIL COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES DISTRIBUIDORA E PAPELARIA LTDA**

**Cargo:** Balconista

**-** Atendimento ao público, venda, organização e controle de estoque

**Formação Acadêmica**

2000/2004 - Graduado em Administração pela Escola Superior Professor Paulo Martins (ESPAM).

T.’.F.’.A