



Governo do Distrito Federal
Administração Regional do Sudoeste e Octogonal - RA XXII

Gabinete da Administração Regional do Sudoeste e Octogonal

ATA - RA-SUDO/GAB
GOVERNANÇA - RELATÓRIO 002

2ª REUNIÃO DO COMITÊ INTERNO DE GOVERNANÇA DA ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO SUDOESTE/OCTOGONAL E SIG

Aos 22 dias do mês de janeiro de 2024, às 14 horas e 30 minutos, no Gabinete da Administração Regional, no Setor de Indústrias Gráficas, quadra 06, Lote 1425, Brasília/DF, realizou-se a 2ª Reunião com os integrantes do Comitê Interno de Governança Pública – CIG, da Administração Regional do Sudoeste, sob a coordenação do Administrador Regional: Reginaldo Sardinha. Compareceram a presente reunião: Odete Oliveira (chefe de gabinete), Patrícia Nogueira de Andrade, Assessora Técnica, Francisco Nilo Gonsalves Júnior (Assessor de Planejamento), Joildo Pereira da Silva (Coordenador de Administração Geral), Letícia Ferreira de Moraes, (Assessora de Comunicação), Mariana Miranda Curado Correia (Coordenadora de Licenciamento, Obras e Manutenção) e Leandro dos Santos Peres Magalhães (Coordenador de Desenvolvimento).

O Administrador Regional – Coordenador dos trabalhos – iniciou a reunião fazendo referência ao Relatório de Atividades de 2023. Ratificou, inclusive, que o objetivo desta reunião era consolidar o Planejamento para 2024 – dados que já haviam sido levantados junto às Unidades desta Administração – e organizados pela ASPLAN e Gabinete. Nesse sentido o grupo construiu metas a curto, médio e longo prazo. Metas essas que serão apresentadas a todos os servidores desta Administração para alinhamento dos trabalhos, com acompanhamento tanto semanal quanto mensal:

META	MONITORAMENTO
1 – Promover melhoria qualidade comunicação interna Prazo: Dezembro de 2024 Responsável: Equipe ASCOM/Ouvidoria	Semanal
2 – Promover melhoria qualidade comunicação externa todas as frentes – publicidade das ações Prazo: Dezembro de 2024 Responsável: Equipe ASCOM/Ouvidoria	Semanal
3 – Apoiar a Ouvidoria na padronização da carta de serviços Prazo: Abril de 2024 Responsável: Equipe ASCOM/NUINF	Mensal
4 – Promover uma melhor relação com a mídia Prazo: julho de 2024	Mensal

Responsável: Equipe ASCOM/NUINF	
5 – Normatizar Projeto Vida em Movimento - Prazo: Julho de 2024 Responsável: ASTEC	Mensal
6 – Acompanhar e normatizar a “regularização” da Horta Comunitária, tendo em vista se tratar de espaço público cuidado por voluntários. Prazo: Julho de 2024 Responsável: ASTEC	Mensal
7 – Apoiar a ASCOM na promoção da melhoria da qualidade da comunicação interna Prazo: Dezembro de 2024 Responsável: Equipe Ouvidoria	Semanal
8 – Apoiar a ASCOM na promoção da melhoria da qualidade da comunicação externa em todas as frentes Prazo: Dezembro de 2024 Responsável: Equipe Ouvidoria	Semanal
9 – Reorganizar a da carta de serviços Prazo: Abril de 2024 Responsável: Equipe Ouvidoria/ASCOM/NUINF	Mensal
10 – Responder as demandas externas Prazo: Dezembro de 2024 Responsável: Equipe Ouvidoria	Semanal
11 – Promover evento para comemoração aniversariante Responsável: GEAD	Mensal
12 – Promover dinâmicas para Qualidade de Vida no Trabalho Responsável: GEAD	Mensal
13 – Apoiar na promoção de dinâmicas para Qualidade de Vida no Trabalho Responsável: GEPES	Mensal
14 – Promover o levantamento dos dados necessários para pagamento de exercício findo Prazo: Julho/2023 Responsável: GEPES	Mensal
15 – Promover e incentivar servidores a realizarem cursos Prazo: Dezembro/2023 Responsável: GEPES/Gabinete	Mensal
16 – Organizar processos arquivo geral	Mensal

Prazo: Julho/2024 Responsável: Protocolo	
17 – Promover levantamento sobre a viabilidade e/ou de “contratação” de empresa para digitalizar processos Responsável: Protocolo	Mensal
18 – Normatizar o recebimento de doações de moradores para a Administração (inclusive Parque Bosque) Prazo: Março/2024 Responsável: NUMAP	Semanal
19 – Apoiar a COLOM na regularização dos imóveis próprios ou de terceiros. (Artigo XXI do Decreto nº 38.094, de 28 de março de 2017). Prazo: Julho/2024 Responsável: NUMAP	Mensal
20 – Licitação de computadores Prazo: Julho/2024 Responsável: NUMAP	Mensal
21 – Licitação de ar condicionado portátil Prazo: Julho/2024 Responsável: NUMAP	Mensal
22 - Licitar mobiliário para complementar licitação 2023 Prazo: Agosto/2024 Responsável: NUMAP	
23 – Licitação poço artesiano Prazo: Julho/2024 Responsável: COLOM	Mensal
24 – Licitação Placas Fotovoltaicas Prazo: Julho/2024 Responsável: COLOM	Mensal
25 – Licitação CCI Prazo: Setembro/2024 Responsável: COLOM	Mensal
26 – Ampliação dos banheiros do parque bosque – Prazo: Maio/2024 Responsável: COLOM	
27 – Cercamento do lote da Administração.	Semanal

Prazo: Março/2024 Responsável: COLOM	
28 – Cercamento do parque da Octogonal Prazo: Setembro/2024 Responsável: COLOM	Mensal
29 – Obras Parque Bosque Prazo: Fevereiro/2024 Responsável: COLOM	Semanal
30. – Licitação tenda chorinho Prazo: Julho/2024 Responsável: COLOM	Mensal
31. – Licitação tenda anfiteatro Prazo: Julho/2024 Responsável: COLOM	Mensal
32. – Licitação da tenda 104 Prazo: Julho/2024 Responsável: COLOM	Mensal
33 – Licitação do Parquinho Parque Bosque Prazo: Julho/2024 Responsável: COLOM	Mensal
34 – Atualização Preço público – Parque Bosque Prazo: Janeiro/2024 Responsável: COLOM	Semanal
35 – Ordem de Serviço – horário funcionamento SIG Prazo: Fevereiro/2024 Responsável: COLOM	Semanal
36 – Plano de Ocupação do Parque Bosque Prazo: Julho/2024 Responsável: COLOM	Mensal
37 – Projeto da Poligonal Parque Bosque Prazo: Julho/2024 Responsável: COLOM	Mensal
38 – Coordenar Adote um a Praça – Siccob e empresários (quiosques, estacionamentos...) Prazo: Julho/2024	Mensal

Responsável: COLOM	
39 – Coordenar revitalização Parcão – Parque Bosque Prazo: Julho/2024 Responsável: COLOM	Mensal

Às 16h45 o Coordenador dos Trabalhos, Administrador Regional Reginaldo Sardinha, deu por encerrada a reunião.



Documento assinado eletronicamente por **ODETE MADALENA DE OLIVEIRA - Matr. 1714346-2, Chefe de Gabinete**, em 29/01/2024, às 09:17, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
[http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&verificador=132198968)
verificador= **132198968** código CRC= **E3B02E5E**.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"
SIG Quadra 06 Lote 1425 - Bairro Setor de Industrias Gráficas - CEP 70610-440 - DF
Telefone(s): 3343-4902
Sítio - www.sudoeste.df.gov.br/